

LA VILLE DE THEIX-NOYALO

RECRUTE

SON/SA DIRECTEUR/TRICE DES RESSOURCES HUMAINES

Poste à temps complet (titulaire ou contractuel – ouvert aux catégories A et B)
à pourvoir au 1^{er} février 2025

Statut : contractuel ou titulaire

Poste à pourvoir : 1^{er} février 2025

Catégorie : A ou B

Cadre d'emploi : Rédacteur ou Attaché

Temps de travail : temps complet

Date limite de candidature : le 8 janvier 2025

Date prévisible du jury : Semaine 03

Descriptif du poste :

Theix-Noyalou, commune de 8 604 habitants est située dans le Morbihan et fait partie de l'intercommunalité GMVA, qui regroupe 34 communes et totalise 180 000 habitants.

Sous l'impulsion et la responsabilité du Directeur Général des Services, vous serez chargé de concevoir et proposer une politique d'optimisation des Ressources Humaines de la collectivité (125 agents et le CCAS 2 agents).

Dans ce cadre, vos missions portent sur plusieurs volets :

1) Participation à la définition de politique ressources humaines

- Réaliser un diagnostic des ressources humaines de la collectivité
- Identifier les modes de management et d'organisation de la collectivité
- Élaborer des scénarii prospectifs et proposer des choix stratégiques
- Négocier avec la Direction Générale les moyens de mise en œuvre

2) Conseil aux élus et à la Direction Générale en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines

- Conseiller et alerter les élus et la Direction Générale sur les risques juridiques et de contentieux RH
- Proposer des modèles d'organisation

3) Conseil et accompagnement des responsables et des services en matière de ressources humaines

- Accompagner, sensibiliser à la conduite du changement
- Conseiller, orienter et renseigner les agents
- Accompagner l'encadrement dans sa fonction de management

4) Gestion des emplois, gestion des effectifs et des compétences

- Définir et piloter la politique de recrutement et de mobilité
- Identifier les besoins de la collectivité et les ressources (effectifs, emplois, compétences)
- Recruter, diriger les entretiens de recrutement
- Élaborer les scénarios d'évolution du personnel (grade, fonction, poste)
- Piloter l'élaboration du RSU et l'analyser
- Définir les orientations du plan de formation
- Définir et piloter le dispositif d'évaluation

5) Pilotage du dialogue social

- Animer les réunions avec les partenaires sociaux et les instances paritaires
- Prévenir et résoudre des litiges en interprétant le droit

6) Contrôle de la gestion administrative et statutaire

- Décliner et coordonner l'application des nouvelles dispositions statutaires législatives, réglementaires ou jurisprudentielles
- Définir et contrôler les procédures statutaires

7) Organisation, suivi et participation aux instances paritaires et relations avec les organisations syndicales et les représentants du personnel

- Expliquer les orientations et les décisions de la collectivité aux agents et partenaires sociaux
- Étudier les dossiers et/ ou les questions des représentants du personnel aux différentes instances et préparer les éléments de réponse pour les élus
- Suivre les décharges liées aux mandats syndicaux

8) Management opérationnel du service Ressources Humaines (2 agents)

- Définir un projet de service (organisation, missions, ressources)
- Répartir, planifier, suivre et contrôler les activités du service
- Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus

9) Élaboration et suivi de la masse salariale de la collectivité

- Piloter et contrôler la masse salariale et les crédits de personnel
- Contrôler la gestion et les engagements de dépense
- Intégrer les contraintes financières dans la mise en œuvre de la politique RH

10) Information et communication interne

- Concevoir et développer des supports de communication
- Mise en œuvre de tableaux de bords

Compétences requises

- Bon manager, vous justifiez d'une bonne expérience professionnelle dans le domaine des Ressources Humaines
- Vous maîtrisez le statut de la Fonction Publique Territoriale
- Vous savez gérer un budget et en contrôler la gestion
- Vous savez encadrer une équipe et la dynamiser
- Vous disposez d'une aptitude à la négociation et à la gestion de conflits
- Vos atouts : un sens de l'organisation et des relations humaines, autonomie, initiative, esprit de synthèse, d'analyse, sens du travail en équipe, rigueur, et disponibilité.

Caractéristiques particulières :

Rémunération statutaire : cadre d'emploi des rédacteurs ou attachés territoriaux + IFSE/ CIA + primes annuelles et avantages sociaux.

Conditions de travail : RTT selon catégorie d'emploi

Envoyez votre candidature avec CV et lettre de motivation, à l'attention de Monsieur le Maire de Theix-Noyalo, Direction des Ressources Humaines – Place Charles de Gaulle – 56450 THEIX-NOYALO - ou par courrier électronique à m.lerat@theix-noyalo.fr